

La Bourse Régionale des Valeurs Mobilières (BRVM)
lance un appel à candidatures pour le recrutement aux postes suivants

RESPONSABLE DE LA FORMATION BRVM ACADEMY

Missions

- Définir les méthodes, outils et moyens pédagogiques innovants et/ou approuvés en fonction des types de formation ;
- Identifier les modules de formation à développer en rapport avec les besoins des acteurs du marché financier ;
- Déterminer les modalités des projets de formation et définir les cahiers des charges ;
- Identifier et solliciter des formateurs externes, organiser leurs interventions, participer avec eux à la conception des modules de formation ;
- Assurer la promotion et le développement de l'offre de formation de BRVM Academy ;
- Assurer le suivi des relations avec les partenaires professionnels et institutionnels ;
- Transmettre au Directeur Général un compte rendu périodique des activités du Service ;
- Prendre en charge toute autre tâche confiée par le Directeur Général.

Qualifications

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures de niveau BAC + 5 au minimum (MBA, DEA, DESS ou équivalent) en Management, en Economie, en Finance, en Marketing ou en Ressources Humaines (spécialisation Ingénierie de la formation) ;
- Disposer de cinq (5) ans d'expérience professionnelle pertinente acquise à un poste similaire ou dans l'organisation de formation en entreprise ou dans une structure de formation, si possible dans un environnement multiculturel.

Profil recherché

- Être âgé de 35 ans au plus au 1^{er} janvier 2026 et être ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union Economique et Monétaire Ouest Africaine (UEMOA) ;
- Avoir une très bonne connaissance de l'environnement économique et financier et réglementaire de l'Union Economique et Monétaire Ouest Africaine (UEMOA) ;
- Avoir une culture boursière ;
- Avoir la maîtrise des techniques d'ingénierie pédagogique et de formation ;
- Avoir d'excellentes capacités de communication, de leadership et des qualités relationnelles ;
- Avoir le sens de l'organisation, de l'adaptabilité et être force de proposition ;
- Avoir la maîtrise des instruments de marketing et de promotion ;
- Avoir le contact facile et un sens relationnel élevé.

ASSISTANT EXECUTIF (H/F) BRVM ACADEMY

Missions

- Assurer le recueil des besoins de formation ;
- Suivre le programme de formation et en assurer son exécution ;
- Evaluer les projets de formation réalisés : assurer le suivi des auditeurs, analyser leurs évaluations, réaliser un bilan pédagogique (niveau d'acquisition des compétences, performances des prestataires, qualité pédagogique des intervenants) ;
- Assurer l'organisation pratique des formations : dispositif pédagogique, formalités administratives (convocation, gestion des présences, attestation, certificat, etc.), volet logistique ; etc. ;
- Prendre en charge toute autre tâche confiée par le supérieur hiérarchique.

Qualifications

- Être titulaire d'un BAC+ 4 minimum dans le domaine des ressources humaines, de l'ingénierie de la formation ;
- Disposer de trois (3) ans d'expérience professionnelle pertinente acquise à un poste similaire ou dans l'organisation de formation en entreprise ou dans une structure de formation, si possible dans un environnement multiculturel.

Profil recherché

- Être âgé de 30 ans au plus au 1^{er} janvier 2026 et être ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union Economique et Monétaire Ouest Africaine (UEMOA) ;
- Connaître l'ingénierie de la formation ;
- Connaître les outils bureautiques et les outils pédagogiques numériques ;
- Connaître la législation, la réglementation et les règles conventionnelles applicables ;
- Connaître les techniques d'évaluation de formation.

Les candidats intéressés doivent envoyer un CV, une lettre de motivation, une copie des diplômes universitaires obtenus, trois (3) références professionnelles à l'adresse : recrutement@brvm.org, au plus tard le 15 juillet 2026 à 17h00. Seuls les candidats éligibles seront invités à participer à un entretien.